



ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๑๓

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และ/หรือสำนักงานจังหวัด สำหรับตัวชี้วัดที่ ๖ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้เห็นชอบเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จของความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานจังหวัด (รหัส ๑๕๐๒) ของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗) ซึ่ง กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การประเมินผลปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สำนักงานจังหวัดใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำนักงานจังหวัด สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยใช้ข้อมูลลงบทลง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการฯ เมื่อจัดทำแบบรายงานประกอบการประเมินแล้วเสร็จ ให้จัดส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบให้ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้อง ของคะแนนประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ <http://www.fidi.moi.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ > กลุ่มงานบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุทธพงษ์ สุริยะสิงห์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๓๔๐๘, มท. ๕๐๓๒๖

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานจังหวัด (รหัส ๑๕๐๒)  
 ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จของความต้องการของข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)  
 (สำหรับส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และสำเนาส่งให้ กค.สป. เพื่อตรวจยืนยันผลคะแนนส่ง กจ.สป.)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๕๐๒๐๐๐XX.....  
 จังหวัด.....รหัสพื้นที่.....สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.....  
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....  
 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... Email : .....

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>เรื่องที่ ๑</b> บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	: บัญชีเงินสดในมือในระบบ New GFMS Thai ช่อง “ยอดยกไป” ในงบทดลองมียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือวันสุดท้ายที่มีรายการ เคลื่อนไหวเงินสด ที่คณะกรรมการลงนาม และหัวหน้าสำนักงาน จังหวัดลงนามรับทราบแล้ว	๔๐	
	รวม	๔๐	
<b>เรื่องที่ ๒</b> บัญชีเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔) (๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) (๑๑๐๑๐XXXXX)	: มีการจัดทำเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยหาจากยอดคงเหลือ ตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ New GFMS Thai ไปหายอดคงเหลือตามสำเนารายงานเงินฝาก ธนาคาร Bank Statement โดยบัญชีเงินฝากธนาคารที่มียอด คงเหลือเป็นศูนย์ ให้จัดทำเปรียบเทียบยอดด้วย หากมียอดคงเหลือ จะต้องมียอดตรวจสอบของปีปัจจุบัน : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานงบทะียบยอดเงินฝาก ธนาคาร ที่เจ้าหน้าที่การเงินลงนามผู้จัดทำ และหัวหน้า สำนักงานจังหวัดลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมแนบสำเนา Bank Statement ของแต่ละบัญชี	๔๐	
	รวม	๔๐	

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>เรื่องที่ ๓</b> บัญชีเงินประกันอื่น (๒๑๑๒๐๑๐๑๙๙)	: ยอดคงเหลือของบัญชีเงินประกันอื่น ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตรงกับรายงานสรุปรายละเอียดเจ้าหนี้เงินประกัน สัญญาที่ยังไม่ครบกำหนด หรือยังไม่ขอถอนคืน : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานสรุปรายละเอียดเจ้าหนี้เงินประกันสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดหรือยังไม่ขอถอนคืน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒๐	
	<b>รวม</b>	๒๐	
<b>เรื่องที่ ๔</b> บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ และ ลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	: ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและเงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ตรงกับสรุปรายงานสัญญาการยืมเงินคงค้าง : เอกสารประกอบ ได้แก่ สรุปรายงานสัญญายืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) คู่กับรายงานระบบ New GFMS Thai : ระบบบัญชีแยกประเภท > รายงานลูกหนี้เงินยืม : กรณีเอกสารประกอบไม่แยกลูกหนี้รายตัว และไม่ครบทุกบัญชี จะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์	๓๐	
	<b>รวม</b>	๓๐	
<b>เรื่องที่ ๕</b> บัญชีใบสำคัญค้ำ จ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒) (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑) (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒)	: ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ (ทุกบัญชี) ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน : เอกสารประกอบ ได้แก่ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน แยกตามบัญชีแยกประเภท (GL) (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)	๔๐	
	<b>รวม</b>	๔๐	
<b>เรื่องที่ ๖</b> งบทดลองแสดง ข้อมูลทางบัญชีที่ ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติ	: รายงานงบทดลองของหน่วยงาน ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ต้องมีดุลปกติ กรณีมีบัญชีผิดดุล ในรายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล คะแนนประเมินเป็นศูนย์ : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานบัญชีผิดดุลในระบบ New GFMS Thai ระบบบัญชีแยกประเภท > รายงานบัญชีผิดดุล	๒๐	
	<b>รวม</b>	๒๐	

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>เรื่องที่ ๗</b> บัญชีเบิกเกินส่งคืน รอนำส่งไม่มียอดคงค้าง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔)	: บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งในรายงานงบทดลองของ หน่วยงาน ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ช่อง “ยอดยกไป” ต้องไม่มียอดคงเหลือ : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานงบทดลองรายวันในระบบ New GFMS Thai	๒๐	
	<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	
<b>เรื่องที่ ๘</b> บัญชีพักลินทรัพย์ งวดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (งวด ๕) ไม่มียอดคงค้าง	: งบทดลอง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ บัญชีพักล สินทรัพย์ต้องไม่มียอดคงค้างของปีบัญชีปัจจุบัน (ยกเว้น บัญชี พักงานระหว่างก่อสร้างที่อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา) และมี รายการล้างพักลินทรัพย์ปีเก่า (๒๕๕๘-๒๕๖๔) ลดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของยอดยกมาในปีบัญชีปัจจุบัน : เอกสารประกอบ ได้แก่ รายงานข้อมูลบัญชีพักลที่ต้องไม่มี ยอดคงค้าง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ระบบบัญชีแยกประเภท> รายงานบัญชีที่ต้องไม่มียอดผิดดุล	๑๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒๐</b>	

คำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมิน  
 การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงินของหน่วยงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....  
 วันที่.....